

مكتبة تاريخي

CENTRE D'ETUDES DE CARTHAGE

GUIDE DE RECHERCHE SUR LE CATALOGUE KOHA

2015-2014

SOMMAIRE

1. Mode de recherche dans le catalogue

- a. Recherche simple**
- b. Recherche avancée**
- c. Recherche avancée avec plus d'options**

2. Affichage et exploitation du résultat

- a. Affichage des résultats**
- b. Notice détaillée**
- c. Panier de recherche**

3. Compte lecteur

- a. Mon compte**
- b. Consultation des prêts en cours**
- c. Information personnelle**
- d. Modification du mot de passe**
- e. Historique de la recherche**
- f. Suggestion d'achat**

Mode de recherche dans le catalogue

a. Recherche simple

La recherche simple permet de lancer rapidement une recherche en insérant les termes spécifiques dans la fenêtre de recherche et en choisissant optionnellement les critères adéquats.

Critère de la recherche

Zone de saisie des termes de la recherche

Accueil

Accès rapide aux documents

- Livres
- Périodiques
- Mémoire et Thèse
- Colloque
- Multimédia
- Tiré-à-part
- Aide en ligne
- Règlement intérieur
- guide d'utilisation
- Services Offerts
- Connexion au compte de l'utilisateur
- Posez des questions
- Liens utiles
- Page Officielle facebook

Quelques exemples du fond de la bibliothèque

Shakespeare comme il vous plaira
par: LAROQUE François

(Publié le 18/03/2015)

La Bibliothèque en bref...

Rue Garibaldi, en plein centre de Tunis, une bibliothèque au service du monde universitaire et des chercheurs. Un fonds unique de documentation disponible en permanence.

50 ans d'expérience: L'Association du Centre d'Etudes de Carthage a été fondée en 1959 sur l'initiative d'André LOUIS, Père Blanc, Professeur de Lettres et de Sociologie, et de Mgr JOLIVET, Doyen de la Faculté de Philosophie de l'Institut Catholique de Lyon.

A compter de 1963, et jusqu'en 2006, Mlle Yvonne LE BLAYE va mettre tout son dynamisme à développer les activités du Centre. Chaque année, environ 600 personnes (professeurs, chercheurs et étudiants) s'inscrivent pour bénéficier des services du Centre.

Connexion à votre compte :

Identifiant :

Mot de passe :

Connexion

b. La recherche avancée

La recherche avancée est accessible en cliquant sur l'option recherche avancée située sous la zone de recherche rapide

Chercher Catalogue Saisissez votre recherche Valider

Recherche avancée | Nuage de Tags | Les plus populaires

Cette option vous affichera la page permettant d'effectuer une recherche selon des critères plus Spécifiques. La page affichée vous présente six sections :

Termes et critères de recherche

Rechercher :

et

et

Rechercher

Plus d'options

Nouvelle Recherche

Jusqu'à trois termes de recherche peuvent être entrés dans cette section. À droite se trouve un menu déroulant permettant de choisir un critère de recherche.

- ❖ Le bouton **Rechercher** permet de lancer votre recherche.
- ❖ L'hyperlien [**Plus d'options**] vous permet d'afficher encore plus d'options dans votre page de recherche avancée, point qui sera discuté à la page 6
- ❖ L'hyperlien [**Nouvelle Recherche**] permet d'effacer toutes les options sélectionnées et de reprendre l'entrée de votre recherche.

Limite par date de publication

Dates de publication

Plage de date :

Par exemple : 1999-2001. Vous pouvez aussi utiliser
"-1987" pour tout ce qui est publié avant 1987 ou
"2008-" pour tout ce qui est publié après 2008.

Cette zone permet la recherche par année d'édition. La recherche peut se faire avec les formats d'entrée suivants :

Format	Exemple	Description
Année exacte	1999	Documents publiés en 1999 seulement.
Année inférieure	1999-	Documents publiés depuis le 1er janvier 1999.
Année supérieure	- 2000	Documents publiés jusqu'au 31 décembre 2000.
Limite	1999-2010	Documents publiés après le 1er janvier 1999 et avant le 31 décembre 2010.

Limiter les types de documents

Type de document

Limiter à :

<input type="checkbox"/> Article	<input type="checkbox"/> Chapitre	<input type="checkbox"/> Colloque	<input type="checkbox"/> Livre
<input type="checkbox"/> Multimédia	<input type="checkbox"/> Mémoire et Thèse	<input type="checkbox"/> Périodique	<input type="checkbox"/> Tiré à part
<input type="checkbox"/> Tournai			

Cocher les types de documents que vous désirez voir dans le résultat de votre recherche.

Limiter selon la langue du document

Langue

Langue :

Sans limite

Vous pouvez spécifier la langue des documents de votre recherche.

Ordre de tri

Tri :

Tri par :

Pertinence

L'ordre de tri vous permet de spécifier l'ordre dans lequel vos résultats seront affichés.

c. Recherche avancée avec plus d'options

En cliquant sur l'hyperlien [Plus d'options], la page de recherche avancée passera au mode « Plus d'options ».



Ce mode permet d'obtenir certaines options de recherche supplémentaires.

Rechercher :

Tous les mots

et Tous les mots [\[+\]](#) [\[-\]](#)

et Tous les mots [\[+\]](#) [\[-\]](#)

Vous pouvez spécifier le type de recherche à l'aide des opérateurs ET, OU et PAS.
Vous pouvez également ajouter des critères supplémentaires en cliquant sur le [+].

Limites secondaires

Dans le mode Plus d'options, vous avez également la possibilité de limiter vos recherches sur des champs additionnels :

Informations générales

Public

Tous

Caractéristiques physiques

Tous

Genre littéraire

Tous

Biographie

Tous

Illustration

Tous

Contenu

Tous

Types de vidéo

Tous

Affichage et exploitation du résultat


a. Affichage des résultats

Une fois la recherche terminée, Koha affichera l'écran qui suit :

The screenshot shows the Koha search results page for the query 'économie générale'. The interface includes a header with the Koha logo and a navigation bar. The search bar shows the query and a 'Valider' button. Below the search bar, there are links for 'Recherche avancée', 'Nuage de Tags', and 'Les plus populaires'. The main content area displays the search results, including a list of books with their titles, authors, and descriptions. The results are numbered 1 through 4. The left sidebar contains filters for 'Disponibilité', 'Auteurs', 'Emplacements', and 'Collection'. The right sidebar shows the 'Pertinence' dropdown menu. The search results are displayed in a table format with columns for the book title, author, and description. The first result is 'Economie générale' by CAPUL Jean-Yves and MARTORY Bernard. The second result is 'Economie générale' by Classe terminales G / POLY J., ROCHE J. et VALLERAY A. The third result is 'Annales d'économie générale - DPECF épreuve n°2' by LECOINTRE Danielle and LECOINTRE Gilbert. The fourth result is 'Economie politique' by GUITTON Henri and VITRY Daniel. The page also includes a 'Vos recherches a retourné 200 résultats.' message and a 'Désunigner' button.

1 Le fil d'Ariane

Cette zone affiche les termes de recherche ainsi que le nombre de notices correspondant.

Suite à une recherche, l'icône  permet de vous abonner à un fil RSS qui contiendra les résultats de la recherche. Ce fil RSS est mis à jour automatiquement chaque fois qu'une nouvelle notice correspond au résultat de la recherche est ajoutée au catalogue.

2 Affinement de la recherche (Recherche par facettes)

Cette section est constituée d'hyperliens recueillis du contenu des notices correspondant à la recherche en cours.

En sélectionnant un des hyperliens dans cette zone, Koha ajoutera une restriction à la recherche pour obtenir des notices qui contiennent ce terme.

Par exemple, si vous cliquez sur le nom d'un auteur, Koha modifiera la recherche pour n'afficher que les notices avec l'auteur sélectionné.

3 Entête des résultats

Cette section permet d'effectuer plusieurs opérations.

Les boutons « **Tout sélectionner** » et « **Effacer tout** » permettent de modifier rapidement la sélection des notices.

- L'option de **surlignement/Normal** permet d'activer ou de désactiver le surlignement permettant de mettre en évidence, dans le résultat de votre recherche, les termes recherchés.
- Le menu déroulant permet d'ajouter la sélection des notices de la page courante à votre dossier ou à une de vos listes.
- Le menu déroulant **Trier par** permet de modifier l'ordre de tri des notices.

4 Résultat de la recherche

Cette section affiche les notices correspondantes aux termes de votre recherche. La boîte à cocher permet de sélectionner la notice pour l'ajout éventuel à une liste.

Chaque zone de cette section correspond à une notice. À la première ligne figurent le titre et l'auteur relatif à la notice. Il s'agit d'un hyperlien vous permettant d'accéder à l'affichage de la notice complète.

Koha vous informe également de la disponibilité de ce document dans votre bibliothèque.

À la dernière ligne de chaque notice, vous retrouvez les actions pouvant être faites avec la notice, c'est-à-dire l'ajouter au dossier, réserver le document et l'ajouter à une liste. Suite à la liste du résultat de la recherche, vous trouverez une section permettant de naviguer dans les différentes pages.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Suivant »
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	-----------

Vous pouvez naviguer d'une série de résultats à l'autre en cliquant sur l'hyperlien de la page que vous désirez voir.

b. Notice détaillée

En plus d'afficher l'information complète d'une notice, plusieurs opérations peuvent être faites à partir de l'affichage du détail d'une notice.

The screenshot shows a library catalog interface. At the top, there's a breadcrumb trail: Accueil > Détails pour : Economie générale. Below this, there are tabs for 'Vue normale', 'Vue MARC', and 'vue ISBD'. The main title is 'Economie générale / CAPUL Jean-Yves et MARTORY Bernard [Livre]'. Below the title, it lists the author 'Auteur principal: Capul, Jean-Yves, Auteur', co-author 'Co-auteur: Martory, Bernard, Auteur', language 'Langue : français', and publication 'Publication: Paris : Nathan, 1997'. There's a book cover image on the left. Below the title, there's a description: 'Description : 128 p.', ISBN 'ISBN : 2-09-177141-4', collection 'Collection: Etapes, Mémento, 22', and subject 'Sujet - Forme, genre, caractéristique physique: ECONOMIE'. There's also a tag section: 'Tags de cette bibliothèque : Pas de tags pour ce titre. Ajouter un/des tag(s)'. On the right side, there's a sidebar with links: 'Parcourir le résultat', 'Précédent', 'Résultat', 'Suivant >', 'Impression', 'Enregistrer dans mes listes', 'Enregistrer la notice', and 'Plus de recherches'. At the bottom of the sidebar, there are social media sharing icons for Facebook, LinkedIn, Email, Google+, and Twitter. Below the main content, there are tabs for 'Exemplaires (1)', 'Notes', and 'Commentaires (0)'. The 'Exemplaires (1)' tab is active, showing a table with columns: 'Emplacement actuel', 'Cote', 'Situation', 'Notes', and 'Date de retour'. The table has one row: 'Bureau', 'IID/CAP', 'Disponible', '20 598', and an empty date field.

Imprimer la notice

Permet à l'utilisateur d'imprimer le contenu détaillé de la notice.

Enregistrer la notice

Cette option permet d'enregistrer la notice dans un fichier dans un format standard au monde de la bibliothéconomie.

Commentaires

Les usagers de la bibliothèque peuvent laisser des commentaires sur les documents de la bibliothèque à partir de l'onglet **Commentaires**.

The screenshot shows the 'Commentaires' tab in the library catalog interface. It has tabs for 'Exemplaires (1)', 'Notes', and 'Commentaires (0)'. The 'Commentaires (0)' tab is active. Below the tabs, there's a message: 'Il n'y a pas de commentaire pour ce document.' and a link: 'Me connecter à mon compte pour proposer un commentaire.'

En cliquant sur l'hyperlien « Écrivez ou modifier votre commentaire sur cet ouvrage », une nouvelle interface apparaîtra dans laquelle on peut saisir des commentaires.

Compte lecteur

En vous connectant au catalogue, vous serez aussitôt redirigé dans l'onglet **Mon compte** de votre dossier d'utilisateur. L'utilisateur peut également accéder à son dossier en cliquant sur son nom dans la barre de connexion.

Bienvenue, **M tounsi mohamed** Déconnexion

L'information accessible à l'utilisateur est répartie sur les neuf onglets décrits ci-dessous.

Accueil > tounsi mohamed > Mon résumé

Accès rapide aux documents

- Livres
- Périodiques
- Mémoire et Thèse
- Colloque
- Multimédia
- Tiré-à-part
- Aide en ligne**
- Règlement intérieur
- guide d'utilisation
- Services Offerts**
- Connexion au compte de l'utilisateur
- Posez des questions
- Liens utiles**
- Page Officielle facebook

Mon compte

- Mes informations personnelles
- Mes tags
- Changer mon mot de passe
- Mon historique de recherche
- Mes suggestions d'achat
- Mes listes

Bonjour tounsi mohamed

[Cliquez ici si vous n'êtes pas M tounsi mohamed](#)

En prêt (0)

Vous n'avez aucun prêt en cours

a. Mon compte

La section **Mon compte** affiche un sommaire du compte de l'utilisateur.

Il contient une section **Vos Messages** qui comporte les messages qui lui ont été transmis par le personnel de la bibliothèque.

En prêt

Affiche les documents que l'utilisateur a actuellement en sa possession. L'utilisateur peut renouveler ses documents en ligne grâce à l'hyperlien Renouveler ou au bouton Tout renouveler situé sous la liste.

Mes informations personnelles

Cette section permet à l'utilisateur de consulter l'information que possède la bibliothèque à propos de ses coordonnées. Il peut apporter des modifications à ces informations et procéder à une demande de changement.

[Accueil](#) > [tounsi mohamed](#) > [Mes informations personnelles](#)

[Accès rapide aux documents](#)

- Livres
- Périodiques
- Mémoire et Thèse
- Colloque
- Multimédia
- Tiré-à-part
- [Aide en ligne](#)

[Règlement intérieur](#)
[guide d'utilisation](#)
[Services Offerts](#)

[Connexion au compte de l'utilisateur](#)
[Posez des questions](#)
[Liens utiles](#)

[Page Officielle facebook](#)

[Mon compte](#)

[Mes informations personnelles](#)

[Mes tags](#)

[Changer mon mot de passe](#)

[Mes suggestions d'achat](#)

[Mes listes](#)

Bibliothèque

Numéro de carte :

Site de rattachement :

Identité

Civilité :

Nom : Obligatoire

Prénom : Obligatoire

Date de naissance : [Effacer la date](#)

Initiales :

Autres noms :



Modification du mot de passe

Grâce à cette section, l'utilisateur peut modifier son mot de passe.

[Accueil](#) > [tounsi mohamed](#) > [Modifier mon mot de passe](#)

[Accès rapide aux documents](#)

- Livres
- Périodiques
- Mémoire et Thèse
- Colloque
- Multimédia
- Tiré-à-part
- [Aide en ligne](#)

[Règlement intérieur](#)
[guide d'utilisation](#)
[Services Offerts](#)

[Connexion au compte de l'utilisateur](#)
[Posez des questions](#)
[Liens utiles](#)

[Page Officielle facebook](#)

[Mon compte](#)

[Mes informations personnelles](#)

[Mes tags](#)

[Changer mon mot de passe](#)

[Mes suggestions d'achat](#)

[Mes listes](#)

Modifier votre mot de passe

Votre mot de passe doit avoir au moins 3 caractères.

Mot de passe actuel :

Nouveau mot de passe :

Confirmer votre nouveau mot de passe :

[Soumettre les modifications](#) [Annuler](#)

L'utilisateur doit entrer son mot de passe actuel, entrer et confirmer son nouveau mot de passe.

Mon historique de recherche

Permet à l'utilisateur de voir l'historique de ses recherches et également de connaître le nombre de notices retournées par sa recherche.

[Accueil](#) > [Mon historique de recherche](#)

Accès rapide aux documents

- Livres
- Périodiques
- Mémoire et Thèse
- Colloque
- Multimédia
- Tiré-à-part

Aide en ligne

- Règlement intérieur
- guide d'utilisation

Services Offerts

- Connexion au compte de l'utilisateur
- Posez des questions









Liens utiles

- Page Officielle facebook

Historique de recherche

Session en cours

✖ Supprimer votre historique de recherche actuel

Date	Rechercher	Résultats
19/03/2015 12:09	 kw,wrcl: mémoire et these	107
19/03/2015 12:08	 kw,wrcl: colloque	279
19/03/2015 12:08	 kw,wrcl: roman	1751
19/03/2015 12:08	 kw,wrcl: philosophie	4160
19/03/2015 12:08	 kw,wrcl: informatique	526
19/03/2015 12:07	 kw,wrcl: mathématique	952
19/03/2015 12:07	 kw,wrcl: economie general	200
19/03/2015 12:07	 kw,wrcl: droit	1100

[Mon compte](#)
[Mes informations personnelles](#)
[Mes tags](#)
[Changer mon mot de passe](#)
[Mon historique de recherche](#)
[Mes suggestions d'achat](#)
[Mes listes](#)

Il peut effacer son historique en cliquant l'option Effacer votre historique de recherche ou relancer une de ses recherches en cliquant sur l'hyperlien de la colonne Rechercher.

Mes suggestions d'achat

L'utilisateur peut suggérer l'achat de document à sa bibliothèque.

Mes suggestions d'achat

[Nouvelle suggestion d'achat](#)

[Tout sélectionner](#) [Tout désélectionner](#) | Utiliser la sélection pour les : ✖ Supprimer

	Résumé	Note	Traité par	Situation
<input type="checkbox"/>	Programmer en langage C : Cours et exercices corrigés Claude Delannoy (Auteur), - Eyrolles - LIVR			En attente

Supprimer la sélection

La création d'une suggestion se fait en cliquant sur l'hyperlien Nouvelle suggestion d'achat. L'utilisateur peut alors procéder à la saisie du formulaire de suggestion.

[Accueil](#) · [M tounsi mohamed](#) · [Mes suggestions d'achat](#)

Accès rapide aux documents

Livres

Périodiques

Mémoire et Thèse

Colloque

Multimédia

Tiré-à-part

Aide en ligne

Règlement intérieur

guide d'utilisation

Services Offerts

Connexion au compte de l'utilisateur

Posez des questions

Liens utiles

Page Officielle facebook

Mon compte

Mes informations personnelles

Mes tags

Changer mon mot de passe

Mon historique de recherche

Mes suggestions d'achat

Mes listes

Faire une suggestion d'achat

Remplissez ce formulaire pour suggérer une nouvelle acquisition. Vous serez prévenu par messagerie électronique lorsque la bibliothèque traitera votre suggestion.

Seul le titre est obligatoire, mais plus les informations fournies seront complètes, plus il sera facile trouver le document en question. Vous pouvez utiliser le champs "Notes" pour fournir plus d'informations.

Titre :

Programmer en langage C : Cours et exercices corrigés

Auteur :

Claude Delannoy (Auteur)

Date :

Numéro normalisé (ISBN, ISSN ou autre) :

978-2212140101

Éditeur :

Eyrolles

Collection :

Lieu de publication :

Type de document :

Livre

Motif de la suggestion :

Bestseller

Tous les champs peuvent être laissés vides à l'exception du titre. Lorsque l'utilisateur est satisfait avec l'information saisie, il peut soumettre sa suggestion à l'aide du bouton soumettre la suggestion.

